

Statut

Szkoły Podstawowej

w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego

w Brzeźnie Szlacheckim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim, zwana dalej „szkołą”, wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim i jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.

2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim. Nazwa skrócona szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Brzeźnie Szlacheckim.

§ 3. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4. Inne postanowienia ogólne dotyczące szkoły zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 1.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Podstawowym celem szkoły jest dbałość o integralny rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmocniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo–profilaktycznym.

2. Szkoła osiąga cele i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego i określone w podstawie programowej szkoły podstawowej.

3. Cele szkoły osiągnięte są poprzez działania edukacyjne określone w szkolnym zestawie programów nauczania oraz w szkolnym programie wychowawczo–profilaktycznym.

§ 6. 1. Podstawowym zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy oraz dbałość o ich harmonijny rozwój.

2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, oraz wskazywanie wzorców postępowania i budowanie właściwych relacji społecznych;
- 2) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 4) kształcenie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla innych;
- 5) wszechstronny rozwój osobowy ucznia oraz zachęcanie go do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania oraz kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości;
- 7) ukazywanie wartości wiedzy i rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki, w tym stwarzanie warunków do nabywania wiedzy i umiejętności z użyciem technik informacyjnych, rozwijanie zainteresowań czytelniczych oraz kształcenie w zakresie sprawnego porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 8) wskazywanie możliwości zastosowania wiedzy i umiejętności w codziennym życiu;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.

3. Zadania szkoły wykonywane są w szczególności poprzez:

- 1) pełną realizację programów nauczania wraz z dostosowaniem treści, metod i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) pełną realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów na życzenie rodziców nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
- 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 5) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez organizowanie zajęć z języka regionalnego kaszubskiego oraz z historii własnej i kultury Kaszub;
- 6) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, urządzeń sportowych i placu zabaw, pracowni komputerowej z dostępem do Internetu;
- 7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień przez uczestnictwo w kołach zainteresowań, zajęciach dodatkowych i konkursach;
- 9) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
- 10) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
- 11) organizowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole przed zajęciami i po zajęciach ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły oraz inne okoliczności.

4. Zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników zespołu we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

§ 7. 1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do zintegrowanego rozwoju uczniów oraz ochronie uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat.

2. Działania profilaktyczno-wychowawcze szkoły polegają na:

- 1) budzeniu u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat;

- 2) rozwijaniu postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 3) dążeniu do rozwijania wiedzy uczniów, rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania;
- 4) przestrzeganiu w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych;
- 5) propagowaniu i rozwijaniu regionalizmu;
- 6) upowszechnianiu idei wolontariatu;
- 7) kształtowaniu postaw prozdrowotnych i proekologicznych;
- 8) koordynowaniu oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

3. Rada pedagogiczna opracowuje na każdy rok szkolny diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej i z uwzględnieniem tej diagnozy opracowuje aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Szkoła organizuje doraźnie doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 8. 1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Celem udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspieranie rozwoju uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom w szkole nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia, a także na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

5. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów, w tym:

- 1) szczególnych uzdolnień;
- 2) przyczyn trudności w uczeniu się;
- 3) przyczyn zaburzeń zachowania.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 4) zajęć logopedycznych;
- 5) porad i konsultacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

8. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielanie swojemu dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalonej przez dyrektora.

9. Rodzicom dzieci i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

10. Szczegółowe zasady organizacji pomocy pedagogiczno-psychologicznej określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia, które dotyczy form prezentowania wiedzy i umiejętności, zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zadawania prac domowych.

§ 10. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w przepisach prawa i na zasadach ustalonych przez dyrektora.

2. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła

zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

3. W ramach podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej szkoła prowadzi naukę języka regionalnego kaszubskiego, zajęcia z historii własnej i kultury Kaszub.

§ 11. W ramach podtrzymywania tożsamości religijnej szkoła prowadzi zajęcia religii i etyki.

§ 12. 1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
- 2) budowanie wiary we własne możliwości;
- 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

2. Uczniowie mają możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych;
- 3) udziału w projektach edukacyjnych;
- 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
- 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13. 1. Cele i zadania szkoły realizowane są z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

3. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy zespołu, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

5. W czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły przez inne podmioty za bezpieczeństwo odpowiada organizator zajęć.

6. Szkoła umożliwi uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 14. 1. Szkoła współpracuje z rejonowym ośrodkiem zdrowia, zapewniając uczniom profilaktyczną opiekę zdrowotną pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania.

2. Pracownicy szkoły w razie potrzeby udzielają uczniom pierwszej pomocy.

3. W szkole obowiązują „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa uczniom Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim”, które określają między innymi sposób postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 15. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 16. 1. Dyrektor realizuje zadania i kompetencje opisane w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 3.

2. W zakresie szkoły podstawowej dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą organizację i przebieg egzaminów w klasie VIII.

§ 17. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej zostały ujęte w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 3.

§ 18. Kompetencje i zadania rady rodziców zostały ujęte w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 3.

§ 19. 1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:

- 1) samorzady klasowe;
- 2) Rada Samorządu Uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.

4. Samorząd uczniowski inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

5. Samorząd uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

6. Samorząd uczniowski działa pod opieką dwóch nauczycieli - opiekunów samorządu.

7. Samorząd uczniowski działa na podstawie „Regulaminu samorządu uczniowskiego Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim”, który określa:

- 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego, w tym Rady Wolontariatu;
- 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
- 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
- 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski i samorzady oddziałowe, w tym działań związanych z wolontariatem.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 20. 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach może trwać od 30 do 60 minut.

7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach oraz indywidualnie.

8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

9. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

10. Dopuszczone jest dokumentowanie niektórych zajęć w formie papierowej.

§ 21. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora.

2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej sali szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.

5. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Uczniowie pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi korzystają z przerw pod opieką nauczycieli dyżurujących.

§ 22. 1. Szkoła prowadzi zajęcia z języka regionalnego kaszubskiego oraz zajęcia z historii własnej i kultury Kaszub.

2. Naukę języka regionalnego kaszubskiego oraz zajęcia z historii własnej i kultury Kaszub organizuje dyrektor, na pisemny wniosek złożony przez rodziców dziecka, na zasadach określonych w przepisach prawa, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Wniosek raz złożony nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołany w formie pisemnej w każdym czasie.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć z języka regionalnego kaszubskiego oraz zajęć z historii własnej i kultury Kaszub.

5. Zasady organizacji zajęć z języka regionalnego kaszubskiego oraz zajęć z historii własnej i kultury Kaszub określa arkusz organizacji zespołu oraz odrębne przepisy.

§ 23. 1. Szkoła prowadzi zajęcia religii i etyki na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

2. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w formie pisemnej w każdym czasie.

3. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii oraz etyki.

4. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu umożliwienia im udziału w rekolekcjach wielkopostnych.

5. Zasady organizacji zajęć z religii i etyki określa arkusz organizacji zespołu oraz odrębne przepisy.

§ 24. 1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.

4. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określa arkusz organizacji zespołu i odrębne przepisy.

§ 25. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania aktywności i kreatywności uczniów, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi.

§ 26. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu, jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.

3. Zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej oraz poprzez stwarzanie możliwości udziału uczniów w pracach związanych z wolontariatem i ich koordynowanie.

4. Nad pracą wolontariuszy czuwa nauczyciel - szkolny koordynator wolontariatu.

5. Organizacja wolontariatu w szkole oraz sposób dokumentowania aktywności uczniów opisana jest w „Regulaminie wolontariatu Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim”.

§ 27. Biblioteka szkolna, wspólna dla szkół wchodzących w skład zespołu, jako pracownia pełniąca rolę szkolnego centrum informacji została opisana w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 4.

§ 28. Świetlica szkolna, wspólna dla szkół wchodzących w skład zespołu, została opisana w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 4.

§ 29. 1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny systemu doradztwa zawodowego, zwany dalej „WSDZ”, który stanowi ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

2. Celem ogólnym WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

3. WSDZ realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
- 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) informacji o instytucjach i organizacjach wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c) wskazania alternatywnych form kształcenia;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

4. Organizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 30. 1. Rodzice i nauczyciele oraz dyrektor współdziałają w sposób ciągły w sprawach dotyczących nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Współdziałanie z rodzicami charakteryzuje się różnorodnością i w szczególności jest realizowane poprzez:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) indywidualne kontakty nauczycieli i rodziców na życzenie jednej ze stron;
- 3) wspólnie rozwiązywanie problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowane przez szkołę;
- 5) informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom oraz działających na rzecz rodziny;
- 6) zamieszczanie artykułów z życia szkoły na szkolnej stronie internetowej;
- 7) umieszczanie ważnych informacji na gazetkach ściennych;

- 8) prezentacje prac uczniów i wystawy tematyczne na gazetkach ściennych i w holu budynku;
- 9) pogadanki i warsztaty na określony temat oraz prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców;
- 10) organizowanie spotkań okolicznościowych i uroczystości z udziałem rodziców.

3. Częstotliwość zebrań ogólnych z rodzicami określa opracowywany na dany rok szkolny kalendarz szkoły.

§ 31. Stołówka szkolna, wspólna dla szkół wchodzących w skład zespołu, została opisana w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 4.

§ 32. 1. W organizacji pracy szkoły uwzględniane są zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaki jest porządek i organizacja zajęć.

3. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć obowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych przerw między zajęciami.

4. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania uczniów z obowiązującymi regulaminami korzystania z pomieszczeń na terenie zespołu.

5. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad regulaminów obowiązujących na terenie zespołu.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów nauczyciel powiadamia dyrektora i nie może przystąpić do prowadzenia zajęć, zanim zagrożenia nie zostaną usunięte.

7. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności przed przystąpieniem do zajęć. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym wychowawcę oddziału lub dyrektora.

8. Uczeń w czasie trwania zajęć nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

9. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określone są zgodnie z obowiązującymi przepisami w „Regulaminie wycieczek Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim”.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 33. 1. Zadania ogólne nauczycieli zostały opisane w statucie Zespołu Szkół im Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim.

§ 34. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.

2. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego procesu uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów rozwijających jednostki i integrujących zespół klasowy;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale;
- 4) współpraca z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - b) obustronnej pomocy w działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
- 2) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 3) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w szczególności w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 4) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 5) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach

- zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 6) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 8) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych oraz promowanie czytelnictwa;
 - 9) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, wsi;
 - 11) wdrażanie do dbania o higienę i stan zdrowia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole i poza nią.

Rozdział 6

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 35. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków wynikających z prawa wewnątrzszkolnego.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższej niż przewidywana ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnych zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.

§ 36. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Ocena śródroczna jest okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania. Ocena śródroczna dokonywana jest raz w czasie roku szkolnego w czasie klasyfikacji śródrocznej.

5. Ocena roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym. Ocena roczna dokonywana jest raz w czasie roku szkolnego w czasie klasyfikacji rocznej.

6. Ocena końcowa jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania. Ocena końcowa dokonywana jest w klasie programowo najwyższej w czasie klasyfikacji końcowej i składają się na nią:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu:

- 1) na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 37. 1. Nauczyciele na każdy rok szkolny formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych klas i przedmiotów oraz wewnętrzne ocenianie dostępne są w bibliotece przez cały rok szkolny.

§ 38.1. Nauczyciel informuje indywidualnie ucznia i jego rodziców o osiągnięciach lub trudnościach w nauce.

2. Nauczyciel poprzez ocenę ucznia:

- 1) przekazuje uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia;
- 2) motywuje ucznia do nauki;
- 3) wskazuje kierunki dalszej pracy.

3. Nauczyciel ustalając ocenę uzasadnia ją ustnie lub pisemnie przez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela i w ustalonym czasie. Z udostępnianych prac uczeń lub rodzic ma prawo sporządzić notatki. Podczas wglądu prace nie mogą być kopiowane, powielane ani utrwalane cyfrowo.

5. Pisemne prace uczniów przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego i z upływem sierpnia niszczone.

§ 39. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące kryteria podstawowe:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) aktywność na rzecz szkoły;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom;

9) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia własnego i innych osób.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców:

- 1) o kryteriach i sposobie oceniania zachowania;
- 2) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej.

4. W klasach I -III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest opisowa.

5. W klasach IV-VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Szczegółowe zasady oceny zachowania zawarte są w „Regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego”.

§ 40. 1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych są ocenami opisowymi oprócz religii.

2. Z religii uczniowie klas I-III otrzymują śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w klasach IV-VIII.

3. Opisowa śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Opisowa ocena śródroczna i roczna wynika bezpośrednio z ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w ciągu półrocza lub całego roku szkolnego.

5. Ocena bieżąca z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III to ustna lub pisemna ocena motywująca do aktywności i wysiłku, podkreślająca osiągnięcia ucznia.

6. Przy ustalaniu ocen bieżących w klasach I-III uwzględnia się w szczególności:

- 1) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
- 2) poziom opanowania materiału edukacyjnego;
- 3) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
- 4) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów oraz ich rozwiązywania;
- 5) osobiste sukcesy dziecka.

7. Oceny bieżące w klasach I-III wyrażane są w formie punktów w skali od 1 do 6, przy czym dopuszczalne jest stosowanie przy punktach znaków „+” i „-”, z wyjątkiem 1 i 6. Punktom odpowiadają odpowiednie cyfry w dzienniku elektronicznym i mają one następujące znaczenie:

- 1) 6 – wspaniale;
- 2) 5 – bardzo dobrze;
- 3) 4 – dobrze;
- 4) 3 – właściwie;
- 5) 2 – słabo;
- 6) 1 – niezadowolająco.

8. Szczegółowe zasady oceny osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III zawarte są w „Regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego”.

§ 41. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych ustalane są według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1, który jest oceną negatywną.

3. Oceny bieżące ustala się:

- 1) według skali opisanej w ust.1, przy czym przy stopniach dopuszczalne jest stosowanie znaków „+”, który podwyższa ocenę o 0,5 stopnia, i „-”, który obniża ocenę o 0,25 stopnia, z wyjątkiem stopnia celującego i niedostatecznego;
- 2) za pomocą znaków „+” i „-”, które, zgromadzone w odpowiedniej ilości, mogą podlegać konwersji.

4. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VIII i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawarte są w „Regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego”.

5. „Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego” oraz warunki i sposób oceniania uczniów wynikające ze statutu stanowią podstawę „Przedmiotowych zasad oceniania”.

6. „Przedmiotowe zasady oceniania” ustalane są przez nauczyciela danego przedmiotu i zawierają w szczególności informacje o wymaganiach i kryteriach stosowanych w trakcie oceniania przedmiotowego.

7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o „Przedmiotowych zasadach oceniania”.

§ 42. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na podstawie średniej ważonej wynikającej z ocen bieżących.

2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia zgodnie z „Regulaminem oceniania wewnątrzszkolnego”.

§ 43. 1. Klasyfikacja śródroczna, która polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania w pierwszym półroczu danego roku szkolnego oraz

ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Klasyfikacja roczna, która polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Klasyfikacja końcowa, która polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania w klasie programowo najwyższej oraz ustaleniu końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, odbywa się łącznie z klasyfikacją roczną.

4. Nie później niż na 14 dni na przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania odpowiednim zapisem w e-dzienniku.

5. Rodzice ucznia zagrożonego oceną niedostateczną klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych lub oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania informowani są pisemnie o zagrożeniu na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

6. Śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu, a w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną ustala nauczyciel zastępujący wyznaczony przez dyrektora.

8. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną zachowania ustala wychowawca oddziału, a w przypadku nieobecności wychowawcy oddziału ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną zachowania ustala nauczyciel zastępujący wyznaczony przez dyrektora.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 44. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

10. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu dyrektor. Podczas wglądu prace nie mogą być kopiowane, powielane ani utrwalane cyfrowo.

11. Szczegółowe ustalenia dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 45. 1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu dyrektor. Podczas wglądu prace nie mogą być kopiowane, powielane ani utrwalane cyfrowo.

11. Szczegółowe ustalenia dotyczące egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

§ 46. 1. Uczeń lub jego rodzice tylko wtedy mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, gdy uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca czynności związanych z zastrzeżeniami, o których mowa w ust.1, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu dyrektor. Podczas wglądu prace nie mogą być kopiowane, powielane ani utrwalane cyfrowo.
11. Szczegółowe ustalenia dotyczące czynności związanych z zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
- § 47.** 1.Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemną umotywowaną prośbą o umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych najpóźniej na 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:

- 1) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych i sprawdzianów oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
 - 2) ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku;
 - 3) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
3. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych sprawdza spełnienia warunków z ust 2.
4. Uczniowi, który spełnia warunki z ust. 2, przysługuje prawo do poprawy oceny o jeden stopień.
5. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danych zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Zakres materiału obejmuje drugie półrocze.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z dyrektorem nie później niż 2 dni od złożenia wniosku. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi odbyć się nie później niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
10. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpi do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny z danych zajęć edukacyjnych.
11. Ustalona w trakcie czynności sprawdzających przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
12. Ze sprawdzianu nauczyciel sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli biorących udział w czynnościach sprawdzających;
 - 3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwiska ucznia;

5) ustaloną w czasie czynności sprawdzających ocenę.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

14. Protokół ze sprawdzianu, dołączony do dokumentacji wychowawcy, przechowywany jest do końca danego roku szkolnego.

§ 48. 1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemną umotywowaną prośbą o umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna zachowania najpóźniej na 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:

1) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;

2) ocena zachowania za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku;

3) wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę;

4) wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych;

5) spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w „Regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego”.

3. Wychowawca sprawdza spełnienia warunków z ust 2.

4. Uczniowi, który spełnia warunki z ust. 2, przysługuje prawo do poprawy oceny o jeden stopień.

5. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem ustala termin rozmowy wyjaśniającej w ciągu 2 dni od złożenia wniosku. Rozmowa musi odbyć się nie później 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się podwyższenie oceny zachowania.

7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica, przedstawiciela samorządu szkolnego.

8. Przy ustalaniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

9. Ustalona w trakcie czynności wyjaśniających przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustaloną w

trakcie czynności wyjaśniających ocenę uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Z rozmowy wyjaśniającej wychowawca sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób biorących udział w czynnościach wyjaśniających;
- 2) termin rozmowy wyjaśniającej;
- 3) ustaloną w czasie czynności wyjaśniających ocenę z uzasadnieniem;
- 4) podpisy osób biorących udział w rozmowie wyjaśniającej.

11. Protokół z rozmowy wyjaśniającej, dołączony do dokumentacji wychowawcy, przechowywany jest do końca danego roku szkolnego.

§ 49. 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 50. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

§ 51. 1. Rodzice są powiadamiani o wynikach nauczania, o postępach i trudnościach w nauce, o osiągnięciach i szczególnych uzdolnieniach oraz o zachowaniu swojego dziecka w szczególności:

- 1) w trakcie zebrań ogólnych i klasowych z rodzicami;
- 2) w trakcie spotkań z wychowawcą;
- 3) poprzez zapis w e-dzienniku;
- 4) pisemnie w przypadku zagrożenia ucznia klasyfikacyjną śródroczną i roczną oceną niedostateczną i oceną nieodpowiednią lub naganną zachowania.

2. W przypadku nieobecności na zebraniu z rodzicami lub na spotkaniu z wychowawcą rodzic powinien sam dążyć do tego, aby zapoznać się z informacjami przekazywanymi w trakcie tych zebrań i spotkań.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 52. 1. Do szkoły przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do odpowiedniej klasy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 53. 1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny. Strój codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość. W doborze ubioru, rodzaju fryzury oraz ewentualnej biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki:

- 1) noszona odzież nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi, występujące nadruki nie mogą mieć charakteru obraźliwego, prowokacyjnego lub wywoływać agresji;
- 2) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mają zakrywać cały tułów i ramiona;
- 3) długość spódnic i spodenek nie może odbiegać od ogólnie przyjętych norm;
- 4) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt jak i kolor muszą mieć charakter naturalny;
- 5) paznokcie nie mogą być zdobione, długość nie wychodzi poza opuszek palca;
- 6) dopuszczalne jest noszenie w uszach dyskretnej biżuterii, a na palcach i przegubach dłoni delikatnych ozdób.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:

- 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami;
- 2) dla chłopców – garnitur lub ciemne spodnie o klasycznym kroju, biała koszula, ciemna marynarka lub ciemny sweter.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy ustalony przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z dyrektorem.

4. Na sali gimnastycznej uczniów obowiązuje obuwie zamienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 54. Uczeń ma prawo:

- 1) do dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 2) do zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 3) do bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;

- 4) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, pomocy multimedialnych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego za zgodą nauczyciela;
- 5) do rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki;
- 5) do pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 6) do pomocy materialnej w trudnej sytuacji losowej;
- 7) do życzliwego i równego traktowania z poszanowaniem godności osobistej;
- 8) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 9) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy;
- 10) do jawnej i umotywowanej oceny;
- 11) do reprezentowania szkoły na zewnątrz, w tym udziału w zawodach, konkursach i olimpiadach;
- 12) do odwołania się do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora w przypadku łamania jego praw;
- 13) dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

§ 55. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa wewnętrznego;
- 2) odnoszenie się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 3) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 4) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 5) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia własnego i innych osób;
- 6) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 7) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym i reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 8) właściwe zachowanie podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) przygotowywanie się do zajęć i aktywne w nich uczestnictwo;
- 10) systematyczne uczenie się, w tym odrabianie prac domowych i podnoszenie swoich umiejętności;

- 11) punktualne przychodzenie na zajęcia, a w razie spóźnienia jak najszybsze przybycie do sali, w której odbywają się zajęcia;
- 12) dbanie o usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły:
 - a) przez przedstawienie zwolnienia lekarskiego,
 - b) przez pisemne, telefoniczne lub elektroniczne usprawiedliwienie przez rodzica;
- 13) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
- 14) pozostawianie kurtek i płaszczy w szatni szkolnej;
- 15) dbanie o porządek oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 56. 1. Szkoła nie odpowiada za telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny przynoszony do szkoły przez uczniów.

2. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zakaz posługiwania się wnoszonymi na teren szkoły telefonami komórkowymi i innym sprzętem elektronicznym. Wniesione na teren szkoły urządzenia mają być wyłączone i schowane w plecaku ucznia.

3. W czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych korzystanie z wnoszonych na teren szkoły telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego jest dopuszczalne jedynie na polecenie nauczyciela.

4. W czasie przerwy w wyjątkowych sytuacjach po uzyskaniu zgody nauczyciela uczeń może skorzystać z wniesionego na teren szkoły telefonu komórkowego, wykonując rozmowę telefoniczną lub wysyłając wiadomość tekstową.

§ 57. 1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się:

- 1) do wychowawcy;
- 2) do pedagoga;
- 3) do dyrektora.

2. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

3. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

5. W przypadku gdy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.

6. W przypadku gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje działania mediacyjne przy współpracy z pedagogiem ze stronami w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy, jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami.

§ 58. 1. Rodzaje nagród stosowanych w szkole:

- 1) pochwała ustna wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy;
- 2) pochwała pisemna wpisana do e-dziennika w formie uwagi pozytywnej przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
- 3) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 4) pochwała ustna dyrektora szkoły;
- 5) dyplom;
- 6) medal;
- 7) puchar;
- 8) nagroda książkowa;
- 9) nagroda rzeczowa;
- 10) nagroda pieniężna na rzecz klasy;

- 11) list pochwalny lub list gratulacyjny dla rodziców;
- 12) nadanie tytułu „Pilnego ucznia”;
- 13) nadanie tytułu mistrza w danej dziedzinie;
- 14) nadanie tytułu „Najlepszego sportowca”;
- 15) nadanie tytułu „Najlepszego absolwenta”;
- 16) powołanie do poczty sztandarowego;
- 17) wytypowanie do nagrody wójta.

2. Uczeń może otrzymać nagrodę:

- 1) za szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) za aktywny udział w życiu szkoły i środowiska;
- 3) za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i artystycznych, turniejach i konkursach sportowych;
- 4) za wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
- 5) za działalność na rzecz regionalizmu;
- 6) za 100% frekwencji.

3. Na koniec roku szkolnego uczeń ma prawo otrzymać dodatkową nagrodę, jeśli uzyskał miejsce uznane za wysokie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty dostępny jest na stronie internetowej kuratorium.

4. Uczniowi i jego rodzicom służy prawo wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 4, kieruje się do dyrektora w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem w terminie 3 dni od przyznania nagrody.

6. Dyrektor, w porozumieniu z wychowawcą, w terminie 3 dni rozpatruje zastrzeżenie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

§ 59. 1. Rodzaje kar stosowanych w szkole:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy lub innego nauczyciela;
- 2) uwaga negatywna wpisana do e-dziennika przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
- 3) upomnienie dyrektora udzielone indywidualnie uczniowi;
- 4) upomnienia dyrektora w obecności rodziców ucznia, na forum klasy lub szkoły;
- 5) nagana dyrektora z jednoczesnym wpisem do arkusza ocen;

- 6) pozbawienie ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym;
- 7) zawieszenie ucznia na czas określony w prawach do reprezentowania szkoły, w tym w konkursach i zawodach;
- 8) zawieszenie ucznia na czas określony w prawach do udziału w wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 9) przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z § 60 i odrębnymi przepisami.

2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności:

- 1) zaniebdywanie się w nauce i opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia;
- 2) nagminne spóźnianie się na zajęcia;
- 3) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji;
- 4) stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
- 5) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 6) nieposzanowanie godności drugiego człowieka;
- 7) oszukiwanie nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 8) używanie wulgarnego słownictwa;
- 9) korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 10) dewastację i niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności;
- 11) posiadanie papierosów lub e-papierosów, alkoholu, innych środków psychoaktywnych;
- 12) palenie papierosów lub e-papierosów, picie alkoholu, używanie innych środków psychoaktywnych;
- 13) dopuszczanie się kradzieży;
- 14) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;
- 15) namawianie innych uczniów do negatywnych zachowań.

3. Uczniowi i jego rodzicom służy prawo wniesienia zastrzeżenia do nałożonej kary.

4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 3, kieruje się do dyrektora w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem w terminie 3 dni od nałożenia kary.

5. Dyrektor, w porozumieniu z wychowawcą, w terminie 3 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 60. 1. W przypadku gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do Pomorskiego Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.

3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.

4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.

5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

Rozdział 8

Ceremoniał szkoły

§ 61. 1. Szkoła posługuje się sztandarem i logo zespołu.

2. Warunki stosowania sztandaru i logo zespołu, ceremoniał szkolny oraz organizację świąt państwowych i szkolnych w zespole określa „Regulamin ceremoniału szkolnego Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim”.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje rada pedagogiczna zespołu w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ **63.** Tekst statutu w formie ujednoliconej jest dostępny na szkolnej stronie internetowej i w bibliotece w wersji papierowej.