

Statut

Przedszkola w Brzeźnie Szlacheckim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole w Brzeźnie Szlacheckim, zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym, dwuoddziałowym.

2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim.

§ 2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Przedszkole w Brzeźnie Szlacheckim.

§ 3. Inne postanowienia ogólne zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w rozdziale 1.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 4. 1. Celem głównym wychowania przedszkolnego, wynikającym z przepisów prawa, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programu wychowawczo-profilaktycznego, jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

2. Cele szczegółowe wychowania przedszkolnego to:

- 1) prowadzenie planowego procesu wychowawczego opartego przede wszystkim na takich wartościach jak: przyjaźń, szacunek i tolerancja;
- 2) uwzględnienie w edukacji przedszkolnej twórczej aktywności, indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 3) uczestniczenie w procesie wychowania i rodziców, i nauczycieli oraz podejmowanie przez nich jednolitych i spójnych działań wychowawczych.

§ 5. Przedszkole osiąga cele, realizując określone zadania, a w szczególności są to:

- 1) pełna realizacja obowiązujących programów w danym oddziale z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych

- dzieci;
- 2) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) wdrażanie dzieci do przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach;
 - 4) zapewnianie dzieciom stałego kontaktu z kulturą w szerokim tego słowa znaczeniu;
 - 5) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
 - 6) wzbudzanie zainteresowania dziecka przyrodą i jej ochroną;
 - 7) udzielanie zgodnie z potrzebami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 9) umożliwianie dzieciom, zgodnie z potrzebami, podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 10) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
 - 11) współdziałanie z rodzicami i środowiskiem w procesie rozwoju i edukacji dzieci.

§ 6. 1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Celem udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
6. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielanie swojemu dziecku pomocy

psychologiczno-pedagogicznej ustalonej przez dyrektora.

7. Dyrektor ma prawo podjąć decyzję o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Rodzicom dzieci i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

9. Szczegółowe zasady organizacji pomocy pedagogiczno-psychologicznej określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Przedszkole organizuje opiekę nad dzieckiem wymagającym stosowania specjalnych warunków rozwoju i nauki oraz metod pracy, jeżeli dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z uwzględnieniem możliwości przedszkola.

2. Przedszkole w organizowaniu i realizowaniu opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych współdziała z odpowiednimi instytucjami.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

§ 8. 1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć w języku polskim,
- 2) pielęgnowanie tradycji,
- 3) realizowanie treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju,
- 4) organizowanie nauki języka regionalnego kaszubskiego,
- 5) prowadzenie nauczania religii.

§ 9. 1. Naukę języka regionalnego kaszubskiego organizuje dyrektor, na pisemny wniosek złożony przez rodziców dziecka, na zasadach określonych w przepisach prawa, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach języka regionalnego kaszubskiego są pod opieką wychowawcy bądź innego nauczyciela.

3. Zasady organizacji zajęć języka regionalnego kaszubskiego określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Przedszkole organizuje dla dzieci naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.

2. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w

kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

3. Dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach religii, są pod opieką wychowawcy bądź innego nauczyciela.

4. Zasady organizacji religii określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 12.1. Przedszkole osiąga cele i realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku;
- 2) zajęcia kierowane i niekierowane, a także swobodne zabawy dzieci;
- 3) monitorowanie i analizowanie osiągnięć dzieci;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej i opracowanie diagnozy rozwoju dzieci;
- 5) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka;
- 6) indywidualizację pracy z dzieckiem zdolnym i wymagającym pomocy;
- 7) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, lub lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym odpowiednich warunków edukacji i opieki, z uwzględnieniem możliwości przedszkola;
- 9) zachęcanie dzieci do uczestnictwa w konkursach;
- 10) stwarzanie nowo przyjętym dzieciom warunków adaptacyjnych;
- 11) organizowanie spacerów, zabaw na świeżym powietrzu i wycieczek;
- 12) bieżące informowanie rodziców o możliwościach i potrzebach rozwojowych dziecka, o jego osiągnięciach, postępach i trudnościach oraz wskazanie form pomocy specjalistycznej;
- 13) organizowanie różnorodnych form współpracy z rodzicami i środowiskiem.

2. Sposoby realizacji zadań przedszkola uwzględniają możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i stany emocjonalne.

§ 13. 1. Cele i zadania przedszkola realizowane są z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Przedszkole dba o bezpieczeństwo dzieci i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do przedszkola do momentu jego opuszczenia.

3. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia dzieci zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy zespołu, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

4. W czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły przez inne podmioty za bezpieczeństwo odpowiada organizator zajęć.

§ 14. 1. Przedszkole współpracuje z rejonowym ośrodkiem zdrowia, zapewniając dzieciom profilaktyczną opiekę zdrowotną pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania.

2. Pracownicy zespołu w razie potrzeby udzielają dzieciom pierwszej pomocy.

3. W przedszkolu obowiązują „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa uczniom Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim”, które określają między innymi sposób postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 15. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 16. 1. Dyrektorem przedszkola jest dyrektor Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim.

2. Kompetencje i zadania dyrektora zostały ujęte w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 3.

§ 17. 1. Radą pedagogiczną dla przedszkola jest rada pedagogiczna Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim.

2. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej zostały ujęte w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 3.

§ 18. 1. Radą rodziców dla przedszkola jest rada rodziców Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim.

2. Kompetencje i zadania rady rodziców zostały ujęte w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 3.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§ 19. 1. Jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 20. 1. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego oraz program wychowawczo–profilaktyczny.

2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy programy własne, które wynikają z potrzeb przedszkola, są dopuszczone przez dyrektora i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola.

§ 21. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, który jest częścią składową arkusza organizacji zespołu.

§ 22. 1. Przedszkole organizuje opiekę, wychowanie i kształcenie dla dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, jeżeli:

- 1) może zapewnić realizację zaleceń zawartych w opinii bądź orzeczeniu;
- 2) posiada warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który uwzględnia:

- 1) zasady ochrony zdrowia i higieny wychowania, nauczania i opieki;
- 2) potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 3) oczekiwania rodziców.

§ 23. 1. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

2. Rozkład dnia może być zmieniany w zależności od potrzeb.

§ 24. 1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego

w wymiarze nie krótszym niż 5 godzin dziennie, w godzinach określonych w arkuszu organizacyjnym zespołu.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.

4. Czas prowadzonych zajęć jest dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

§ 25. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe bezpłatne oraz zajęcia dodatkowe płatne na warunkach organizatora.

§ 26. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.

2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod stałą opieką nauczyciela.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

4. Za bezpieczeństwo dzieci w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.

5. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci pod względem bezpieczeństwa i wszelkie zauważone zagrożenia zgłasza dyrektorowi.

6. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

7. Nauczyciel może opuścić dzieci w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§ 27. 1. Przedszkole może organizować dla wychowanków zabawy na świeżym powietrzu, spacerów i wycieczki z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa.

2. Szczegółowe zasady organizacji zabaw na świeżym powietrzu, spacerów i wycieczek reguluje „Regulamin wycieczek w Zespole Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim”.

§ 28. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niebezpiecznych symptomach.

3. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków, także nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich.

4. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka pomocy medycznej w przypadkach uzasadnionych.

§ 29. 1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Upoważnienie może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

3. Rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach pracy placówki.

4. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa na rodzicach do momentu przekazania dzieci pod opiekę nauczyciela i z chwilą odebrania dzieci od nauczyciela.

6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, które pozostaje pod opieką upoważnionej przez nich osoby.

7. Na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko ze szkoły powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.

§ 30. 1. Dzieci objęte dowożeniem są przyprowadzane z autobusu do przedszkola przez nauczyciela dyżurującego.

2. Dzieci objęte dowożeniem są odbierane z przedszkola i odprowadzane do autobusu przez nauczyciela dyżurującego.

3. W sytuacjach opisanych w § 30 ust. 1 i 2 odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponosi nauczyciel dyżurujący.

§ 31. 1. Do przedszkola należy przyprowadzać dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych różnego typu.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych obowiązkiem rodziców jest odebrać dziecko z przedszkola.

§ 32. Postępowanie w przypadkach szczególnych związanych z przyprowadzaniem dzieci do przedszkola i ich odbieraniem z przedszkola określają „Procedury przyprowadzania dzieci do szkoły i ich odbioru”.

§ 33. 1. Rodzice i nauczyciele oraz dyrektor współdziałają w sposób ciągły w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci.

2. Współdziałanie z rodzicami charakteryzuje się różnorodnością i w szczególności jest realizowane poprzez:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) indywidualne kontakty nauczycieli i rodziców na życzenie jednej ze stron;

- 3) prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców;
- 4) organizowanie spotkań okolicznościowych, festynów i uroczystości;
- 5) ankietowanie rodziców;
- 6) zamieszczanie artykułów z życia przedszkola na szkolnej stronie internetowej;
- 7) tablice informacyjne w kąciku dla rodziców;
- 8) wystawy prac dzieci;
- 9) pogadanki i warsztaty dla rodziców na określony temat.

3. Częstotliwość spotkań z rodzicami określa opracowywany na dany rok szkolny plan form współpracy z rodzicami.

§ 34. 1. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

2. Godziny pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zespołu.

§ 35. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie oraz bezpłatną opiekę dla dzieci w czasie pracy przedszkola.

§ 36. 1. Dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z następującej posiłków:

- 1) śniadanie;
- 2) obiad.

2. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.

3. Funkcjonowanie stołówki szkolnej oraz zasady płatności za posiłki opisane zostały w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 4.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 37. 1. W przedszkolu pracują nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w zespole.

2. Zadania ogólne nauczycieli opisane zostały w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 5.

3. Do zadań nauczyciela przedszkola należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w powierzonym oddziale przedszkolnym;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci podczas zajęć i zabaw organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem w czasie spacerów i wycieczek;

- 3) monitorowanie i analizowanie osiągnięć dzieci;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie;
- 5) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej swoich wychowanków;
- 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 7) dbanie o ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- 8) współdziałanie z rodzicami dziecka w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

§ 38. Zadania pedagoga zostały opisane w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 5.

§ 39. Zadania logopedy zostały opisane w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 5.

§ 40. Zadania bibliotekarza zostały opisane w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 5.

§ 41. Zadania pracowników administracji i obsługi zostały opisane w Statucie Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim w Rozdziale 5.

Rozdział 6

Wychowankowie przedszkola i ich rodzice

§ 42. 1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i bezpieczeństwa, procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 2) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 3) życzliwego, podmiotowego i równego traktowania;
- 4) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 5) akceptacji takim, jakim jest;
- 6) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 7) swobody w wyrażaniu myśli;
- 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 9) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
- 10) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w przedszkolu;
- 11) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach.

2. Wychowanek przedszkola ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad obowiązujących w społeczności przedszkolnej;

- 2) stosowania się do poleceń nauczyciela;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 4) wykonywania czynności higienicznych, samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola;
- 6) szanowania zabawek i sprzętów znajdujących się w przedszkolu.

§ 43. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programami realizowanymi w danym oddziale;
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) współdecydowania w sprawach, które dotyczą wspomagania rozwoju ich dziecka;
- 4) uzyskania pomocy od nauczycieli i specjalistów w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- 5) natychmiastowej informacji o stanie zdrowia dziecka w sytuacji, gdy uległo ono wypadkowi;
- 6) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 2) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 3) współdziałanie z nauczycielami, specjalistami w procesie rozwoju i edukacji dziecka;
- 4) informowanie o dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 5) terminowe uiszczanie należnych odpłatności;
- 6) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory szkolne;
- 7) respektowanie uregulowań ogólnych i wewnętrznych.

§ 44. 1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2. Skreślenie może nastąpić w przypadku:

- 1) nieobecności dziecka bez podania przyczyny i powiadomienia przedszkola przez co najmniej jeden miesiąc;

- 2) zalegania rodziców z należną odpłatnością przekraczającą jeden miesiąc, przy czym nie zwalnia to rodzica z konieczności uregulowania zaległych opłat;
- 3) przejawiania przez dziecko zachowań stwarzających sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci, mimo wykorzystania wszystkich możliwych do podjęcia w przedszkolu działań wspierających dziecko i jego rodziców.

§ 45. 1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.

§ 46. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w placówce istnieje możliwość przyjęcia dziecka do przedszkola przez cały rok szkolny.

3. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.

Rozdział 7

Ceremoniał szkoły

§ 47. Ceremoniał szkolny dotyczący szkół wchodzących w skład zespołu, w tym przedszkola, opisany jest w „Regulaminie ceremoniału szkolnego Zespołu Szkół im. Jana III Sobieskiego w Brzeźnie Szlacheckim”.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 48. 1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje rada pedagogiczna zespołu w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 49. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest dostępny na szkolnej stronie internetowej i w bibliotece w wersji papierowej.